

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GMR<br/>2024-<br/>2025</b> | <b>Notulen GMR AnnoNu 10 april 2025</b><br><b>19.30-21.30 uur, Amsterdamseweg 41 in Amersfoort</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Bijlagen                                                                                             |
|                               | <b>Deel 1 Voorvergadering GMR</b><br><b>19.30-20.00 uur</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|                               | <b>Deel 2 GMR- RvT en CvB</b><br><b>20.00-21.00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
| <b>01.</b>                    | <b>Presentatie CvB en dialoog: Proces koersplan</b><br><i>45 minuten</i><br>Het CvB geeft toelichting op de Expeditie AnnoNu 2030. De kernvraag is: Hoe zorgen we ervoor dat AnnoNu zich verder ontwikkelt richting 2030 als een wendbare, impactvolle en toekomstbestendige organisatie? Op basis van de eerste organisatiediagnose en het projectplan gaan het CvB, de RvT en de GMR hierover met elkaar in gesprek. Er worden gezamenlijk vragen geformuleerd die het CvB tijdens de interne en externe stakeholdersessies kunnen bespreken. Het CvB heeft 17 sessies op de planning staan.<br>De drie belangrijke thema's zijn:<br>- Personeelsontwikkeling<br>- Onderwijsontwikkeling<br>- Lerende organisatie | 1.Toelichting op dit agendapunt<br>2.Organisatiediagnose 3.<br>Plan van aanpak (expeditie koersplan) |
| <b>02.</b>                    | <b>Zijn er zaken/gebeurtenissen die vertrouwen geven of zorgen baren?</b><br><b>(werkvorm wordt toegelicht door voorzitter)</b><br><i>15 min</i><br>De GMR en RvT gaan in groepjes uiteen om in gesprek te gaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |
|                               | <b>Deel 3 GMR en CvB</b><br><b>21:00-21:30 uur</b><br><br><b>Instemming: Notitie arbeidsvoorwaarden,</b><br><b>Bestuursformatieplan</b><br><b>Advies: x</b><br><b>Informatie: x</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
| <b>Aanwezig</b>               | Achtbaan, Aloysius, Achtbaan, Kinderhof, Driesprong, Montessorischool (voorzitter), Malelande, St. Joris, Notulist.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
| <b>Afwezig</b>                | <u>CvB:</u><br>Martijn van Elteren (CvB), Winfried Roelofs (CvB), Carmen van Liempt (directeur Strategie & Beleid)<br><br>Een PGMR-lid van de Montessorischool is afwezig.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 01. | <p><b>Opening, vaststelling agenda en mededelingen</b><br/>De voorzitter opent de vergadering en heet het CvB welkom.</p> <p><i>Vacatures</i><br/>De vacature voor de PGMR is uitgezet in de nieuwsbrief voor de medewerkers. Het lijkt erop alsof de vacature voor de oudergeleding niet verspreid is, omdat de ouders van de GMR de vacature niet hebben gezien. Het CvB neemt dit mee naar de overleggen met de schoolleiders <b>(actie)</b>.</p> <p><i>Uitnodiging borrelplank</i><br/>Er zijn twee opties voor de borrelplank met de GMR:<br/>-12 mei<br/><br/>-26 mei om 19:30 in Zuiver (voor de GMR en MR'en). De GMR-vergadering vindt voorafgaand plaats om 18:00 uur.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |
| 02. | <p><b>Notitie Arbeidsvoorwaarden</b><br/><i>Vragen GMR</i><br/>-In de notitie staat dat bepaalde regelingen niet of onder voorwaarden gelden voor medewerkers die korter dan 12 maanden in dienst zijn. Bijvoorbeeld moet de medewerker dit afstemmen met de leidinggevende. De GMR vraagt waarom er voor deze beperking is gekozen bij toegang tot de Academy. Het CvB is het hiermee eens.</p> <p>- In de notitie wordt afwisselend verwezen naar de directeur en de manager. De GMR vraagt of dit klopt. Het CvB zal dit controleren en indien nodig aanpassen <b>(actie)</b>.</p> <p>- In hoeverre worden de wijzigingen actief gecommuniceerd naar medewerkers die al in dienst zijn? De GMR verzoekt het CvB om deze wijzigingen te delen via de nieuwsbrief. Het CvB licht toe dat erover gecommuniceerd wordt in de nieuwsbrief. Ook verschijnt er een melding in InSite. Daarnaast zal er uitleg komen in de nieuwsbrief hoe nieuwe of gewijzigde stukken beschikbaar worden gesteld <b>(actie)</b>.</p> <p><u>Besluit: De GMR stemt in met de notitie arbeidsvoorwaarden.</u></p> | Zie documenten in mail |
| 03. | <p><b>Bestuursformatieplan</b><br/><i>Vragen GMR</i></p> <p><b>Pagina 20</b><br/>Aanvankelijk stond vermeld dat er een bedrag van €2.500 beschikbaar is voor scholen met een personeelslid in de GMR. Dit bedrag is in de laatste versie van de notitie echter weggelaten. De GMR vraagt naar de reden hiervan. Het CvB geeft aan dat het bedrag ongewijzigd blijft; er is geen sprake van nieuw beleid. Dit wordt gecorrigeerd in de notitie <b>(actie)</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Zie documenten in mail |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | <p>De werkgever stelt per PMR een bedrag beschikbaar, afhankelijk van het aantal leerlingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 tot 250 leerlingen: € 927,- (SBO: € 1.008,-)</li> <li>• 250 tot 750 leerlingen: € 1.545,- (SBO: € 1.679,-)</li> <li>• 750 tot 1.250 leerlingen: € 2.163,- (SBO: € 2.351,-)</li> </ul> <p>De GMR vraagt waarom is gekozen voor deze differentiatie, aangezien de kosten voor bijvoorbeeld een training voor de MR voor kleine en grote scholen gelijk zijn. Het CvB deelt mee dat dit een bepaling is uit de cao. Het CvB heeft geen nadere toelichting op de achtergrond van deze keuze. Het bedrag is bedoeld om de MR te faciliteren in haar werkzaamheden.</p> <p><b>Pagina 22 en 23</b></p> <p>In het nieuwe overzicht zijn er twee functies niet overgenomen, namelijk de financiële functies. Het CvB zal dit controleren en aanpassen (<b>actie</b>).</p> <p><u>Besluit: De GMR stemt in met het bestuursformatieplan.</u></p> |  |
| 04. | <p><b>Rondvraag en afsluiting</b></p> <p>Een PGMR-lid vraagt of AnnoNu specifiek beleid heeft rondom de menopauze, aangezien bekend is dat het ziekteverzuim in deze doelgroep relatief hoog is. Het CvB licht toe dat er binnen de organisatie aandacht is voor verschillende doelgroepen. Er is een verzuimanalyse uitgevoerd, onder andere op basis van gesprekken met medewerkers, met als doel het collectief beleid hierop aan te scherpen. Daarnaast vinden ook op schoolniveau gerichte interventies en acties plaats.</p> <p>De voorzitter sluit de vergadering af.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |