

GMR 2024- 2025	Notulen GMR AnnoNu 27 januari 2025 19.30-21.30 uur, Amsterdamseweg 41 in Amersfoort Eerste deel is alleen met de GMR-leden.
01.	Deel 2, plenair met CvB om 20:00 uur Instemming: x Advies: Vakantierooster, Managementstatuut, Begroting 2025-2029 Informatie: vergaderpunten 9 december 2024 (<i>Kaderbrief begroting en Inkoopbeleidsplan</i>)
Aanwezig	<u>Fysiek</u> Achtbaan, Aloysius), Driesprong, Montessorischool, Malelande, St. Joris, notulist <u>Online</u> Kinderhof, Montessorischool
Afwezig	Achtbaan, De Breede Hei
02.	Opening, vaststelling agenda en mededelingen De voorzitter van de GMR opent de vergadering en heet het CvB en de directeur welkom. Er wordt gestart met de agendapunten. Vervolgens volgt de inputfase. De voorzitter vraagt aandacht voor de werving van GMR-leden, zowel ouders als personeel. Er waren twee potentiële geïnteresseerden, maar beide hebben zich teruggetrokken. De GMR bestaat nu uit vijf ouders en zes leraren, wat niet wenselijk is. De voorzitter zal contact opnemen met ouders die op de wachtlijst staan. De werving van personeelsleden is lastig. Gezien de twee aftredende leden is een actieve wervingsaanpak nodig. Er wordt de volgende wervingsaanpak afgesproken: • De voorzitter GMR zal de vacature voor de personeelsgeleding en oudergeleding opnieuw verspreiden via geval nieuwsbrief. Daarnaast zal het CvB de vacature onder de aandacht brengen tijdens de wekelijkse schoolbezoeken. • Als leerkrachten vragen hebben, kunnen zij terecht bij de p-geleding. • Er wordt nagedacht over een informele manier om ervaringen over de rol van de GMR te delen. • Geïnteresseerden kunnen deelnemen aan de GMR-training op 6 maart 2025.

03.	Inputfase “Expeditie Koersplan AnnoNu” voorbereid door het CvB Het CvB deelt mee dat de stichting twee jaar de tijd neemt om het koersplan zorgvuldig te ontwikkelen, waarbij zo breed mogelijk input wordt verzameld. Dit traject bestaat uit drie fasen. De eerste inputfase richt zich op de vraag hoe het traject eruit moet zien. Er spelen veel externe ontwikkelingen die relevant zijn voor het koersplan, en het is belangrijk om de blik van intern naar extern te verleggen. Deze fase is al besproken met de RvT en de schoolleiders. Het CvB vraagt de GMR om in het Soestkwartier te wandelen en inspiratie op te doen. De vraag die beantwoord moet worden, is: “Welke elementen moet het koersplan in ieder geval bevatten?” Het resultaat van deze input wordt door de GMR aangeleverd in de vorm van een video. Het streven is om bij de volgende GMR-vergadering een ontwerp voor het koersplan te presenteren, met als uiteindelijke doel de stip op de horizon van september 2027.
04.	Vakantierooster 2025-2026 (adviserend) De voorzitter deelt mee dat de GMR opnieuw een e-mail heeft ontvangen van de MR van School op de Berg over het vakantierooster. In de e-mail wordt verzocht om de meivakantie voor het VO en het PO gelijk te plannen. Dit is echter niet mogelijk vanwege de eindexamens in het VO. Het CvB meldt dat er in september overleg zal plaatsvinden tussen het PO en het VO in de regio over hoe het vakantierooster beter op elkaar afgestemd kan worden. Het VO houdt vast aan de eindexamens, terwijl het PO niet 11,5 week achter elkaar wil lesgeven. In Amersfoort is besloten dat het belang van de leerlingen van het PO voorop staat. Het CvB heeft op 17 april een overleg met School op de Berg gepland en neemt de vraag van de MR mee naar dit gesprek. Wat betreft de ingebrachte scenario's blijft voor de GMR alleen scenario 2 over, aangezien scenario's 1 en 3 niet haalbaar zijn. Scenario 3 is niet mogelijk, omdat volgens de wet een tweedaagse schoolweek niet is toegestaan. Het CvB zal dit verder onderzoeken (actie). De GMR adviseert daarnaast een extra scenario: één week meivakantie en één week vakantie in juni. Een aantal GMR-leden merkt op dat dit voorstel mogelijk niet voor iedereen binnen het onderwijs als gunstig wordt ervaren. Het CvB legt uit dat veel medewerkers en ouders tijdens de meivakantie op vakantie gaan, en het effect van een week vakantie in juni op het toetsproces belangrijk is. Het CvB neemt dit extra voorstel mee in de scenario's in het overleg met het VO voor toekomstige vakantieroosters. Het IBO heeft de volgende scenario's ter overweging: Scenario 1: (is week voor de meivakantie, dan 11 weken t/m zomervakantie) Vanwege het belang van kinderen wil het IBO dit niet, want dan een te lange periode tot de zomervakantie. Is ook consistent met eerder beleid. NB we wijken dan in dit scenario af van het VO die dan wel meivakantie plannen i.v.m. eindexamen planning. Scenario 2: is week na de meivakantie, dan 10 weken t/m zomervakantie Dit scenario hebben we eerder gedaan. Is nu weer een optie. Scenario 3 is 3 losse dagen (wo 22 t/m vr. 24 april) tot de meivakantie. Ma 20 en di 21 naar school. Verder zijn er twee losse dagen.

05.	Managementstatuut (adviserend) Om de besturingsfilosofie goed uit te voeren, is op basis van de statuten een managementstatuut opgesteld dat de taakverdeling tussen het CvB, de schoolleiders, de controller, de bestuurssecretaris en de directeur Strategisch beleid en Bedrijfsvoering duidelijk vastlegt. In dit document zijn de taken gemandateerd naar de verschillende functionarissen. Het managementstatuut is besproken met de betrokkenen en ligt nu ter advisering voor bij de GMR. Na goedkeuring door de GMR wordt het voorgelegd aan de RvT. De GMR heeft geen vragen of opmerkingen over het managementstatuut. Het CvB stelt een vacature open voor de vervanging van Brigitte Visser, die momenteel zowel de rol van directeur Bedrijfsvoering als bestuurssecretaris vervult. Gezien de omvang van de scholengemeenschap is het niet langer mogelijk deze rollen te combineren. Er komen twee nieuwe vacatures: een voor hoofd Bedrijfsvoering en een voor bestuurssecretaris. De rol van directeur (Carmen van Liempt) wordt daarbij verbreed. Een bestuurssecretaris is nodig voor de juridische ondersteuning. <i>Vraag GMR-P: Kunnen stafleden lid worden van de GMR?</i> Volgens het CvB is dit niet mogelijk vanwege de dubbele petten die stafleden zouden dragen. Medezeggenschap voor stafleden zal apart worden ingericht door een vrijwillige ondernemersraad zoals opgenomen in het managementstatuut.
06.	Begroting 2025-2029 (adviserend) De themagroep Financiën heeft overleg gehad met het CvB en de controller over de begroting. De GMR adviseert positief over de begroting, maar ziet enkele onzekerheden die momenteel nog niet afgedekt kunnen worden. Dit betreft mogelijke negatieve veranderingen in het leerlingaantal en het ziekteverzuim. De GMR vraagt extra aandacht voor deze risico's, wat ook met het CvB is besproken. Daarnaast wil de GMR actiever betrokken worden bij de financiën vanaf de inputfase en vraagt het CvB hoe dit mogelijk gemaakt kan worden. Het CvB kijkt positief terug op het overleg met de themagroep Financiën en stelt voor om twee keer per jaar (in plaats van één keer) bijeen te komen, in januari en september. De controller zal hierbij aanwezig zijn. Het eerste overleg in deze nieuwe opzet vindt in september plaats. Het leerlingaantal in de begroting is gebaseerd op gegevens van verschillende bronnen: de gemeente, Verus en de scholen (inschrijvingen van 3-jarigen). Een GMR-lid (GMR-P) stelt voor om, waar mogelijk, het leerlingaantal vanuit Verus in de begroting te gebruiken (actie).
07.	Vergaderpunten vergadering 9 december <i>Kaderbrief begroting en Inkoopbeleidsplan</i> Er zijn geen vragen.
08	Rondvraag en afsluiting Een GMR-O-lid vraagt het CvB naar hun visie op het nieuws dat sommige scholen hebben aangegeven te stoppen met de doorstroomtoets. Het CvB legt uit dat er momenteel vijf leveranciers zijn met verschillende soorten doorstroomtoetsen, waarvan de resultaten uiteenlopen. Daarom heeft het CvB besloten door te gaan met

	de doorstroomtoets van CITO. Het CvB heeft behoefte om 1x per jaar de GMR op een informele manier ontmoeten te hebben. Bijvoorbeeld in september tijdens een etentje. Zodat zij ook evt. nieuwe GMR-leden ontmoeten. Er wordt een informele avond gepland met het CvB en de GMR (actie). Een GMR-O-lid verwijst naar een LinkedIn-bericht, geliket door Brigitte Visser, over een nieuwe wet onderwijsgeschillen en de Wet Versterking, en vraagt of deze wet van toepassing is op schoolniveau. Het CvB bevestigt dat de wet is gewijzigd, zodat naast het perspectief van de ouders, ook het perspectief van de leerling meegewogen wordt. Scholen moeten dit proces goed borgen, waarbij de registratie van het leerlingperspectief essentieel is. Het CvB voegt toe dat als leden van het CvB of directeuren iets delen of liken op social media dat impact kan hebben op het onderwijs, de medewerkers in de organisatie hierover geïnformeerd zullen worden. De voorzitter sluit de vergadering om 21:30 uur af.
--	---